



## Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "Oppido – Molochio - Varapodio"

Via Cavour – 89014 OPPIDO MAMERTINA RC

Tel. 0966 86 006 Fax 0966 86 006 e-mail [RCIC832008@istruzione.it](mailto:RCIC832008@istruzione.it) – [Pec.RCIC832008@pec.istruzione.it](mailto:Pec.RCIC832008@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 91007390809 – Codice Meccanografico RCIC832008

N. prot. 4919/C07  
Del 17/10/18

Agli Alunni e alle loro famiglie  
Ai docenti e al personale ATA  
Tutte le sedi

COMUNICAZIONE N. 09

**Oggetto:** Comunicazioni per l'Anno Scolastico 2018/19

Ai fini di un prosieguo sereno dell'anno scolastico, in considerazione di alcune problematiche emerse in queste ultime settimane nel nostro Istituto Comprensivo, il Dirigente Scolastico coglie l'occasione per ribadire quanto segue:

1. *Agli studenti* si raccomanda **la puntualità** all'ingresso a scuola, secondo l'orario d'inizio delle lezioni previsto nei vari plessi, e **il rispetto assoluto delle norme di comportamento** previste nel Regolamento d'Istituto;
2. *Alle famiglie* si ricorda che **non è consentito entrare a scuola durante l'orario delle lezioni**, a meno che i genitori non siano espressamente convocati dai docenti stessi per motivi particolarmente rilevanti o che debbano avere colloqui con i docenti in orario preventivamente concordato. Eventuali richieste di uscita anticipata, debitamente motivate, dovranno essere sottoposte all'autorizzazione dei Responsabili di plesso.
3. *Ai docenti e al personale ATA* si raccomanda **il rispetto degli obblighi previsti dal contratto e degli orari di servizio**, ragion per cui nessuna unità di personale può allontanarsi improvvisamente e arbitrariamente dal proprio posto di lavoro, senza aver prima avvisato il Referente di plesso o il Dirigente Scolastico stesso, previa presentazione di formale richiesta di permesso breve motivata; si ricorda inoltre che le richieste di permesso per motivi personali dovranno essere presentate al Dirigente con congruo anticipo (almeno 3 gg.), onde dare ai Referenti plesso (nel caso di docenti) o al DSGA (nel caso di personale ATA) di organizzare al meglio le sostituzioni del personale assente; infine, si rammenta che, fuori dall'orario stabilito per le lezioni, ove non siano previste attività ufficialmente deliberate e calendarizzate dagli OO.CC., **non è consentito ad alcuno del personale introdursi all'interno dei plessi dell'Istituto.**



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Ferdinando Rotolo