



Ministero dell'istruzione dell'università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "Oppido – Molochio - Varapodio"
Via Cavour – 89014 OPPIDO MAMERTINA RC
Tel. 0966 86 006 Fax 0966 86 006

e-mail RCIC832008@istruzione.it – Pec.RCIC832008@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 91007390809 – Codice Meccanografico RCIC832008

Ai Docenti
AI DSGA
Sito Web

OGGETTO: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2021/2022 – Indicazioni - Scadenze e calendari attività.

Le operazioni relative agli adempimenti di chiusura dell'anno scolastico si svolgeranno secondo le seguenti indicazioni:

TERMINE DELLE LEZIONI

Per tutte le classi della Scuola Primaria e Secondaria di I grado il termine delle lezioni è fissato per Giovedì 9 Giugno 2022, per le sezioni della Scuola dell'Infanzia sarà Giovedì 30 Giugno 2022.

SCRUTINI FINALI

I consigli di classe per gli scrutini di fine anno sono convocati in PRESENZA presso la sede centrale di Oppido Mamertina, come da Piano delle Attività approvato dal C.D.

INDICAZIONI PER LA VALUTAZIONE FINALE

Adempimenti dei **docenti** e dei **coordinatori**:

- Ogni docente almeno **due giorni prima** della data di fine quadrimestre inserirà nel registro elettronico, utilizzando le proprie credenziali, per ogni allievo le assenze e le proposte di voto espresse per ogni disciplina di insegnamento (selezionando nella sezione "Voti Finali e Scrutini" la voce "Voti Proposti" ed avendo cura di salvare i dati prima di uscire dall'applicazione), che saranno oggetto di discussione all'interno del Consiglio di classe;
- Il **coordinatore di classe** inserirà la proposta di voto di comportamento ed avrà cura di verificare la completezza dei dati inseriti da ciascun docente alla sezione "Voti Proposti" e di procedere **entro le ore 12.00** del giorno del rispettivo consiglio di classe alla validazione degli stessi utilizzando l'area "Scrutinio" - in collaborazione con la segreteria didattica – e procedendo alla generazione del tabellone (prospetto complessivo) che verrà discusso in sede di Consiglio. Le eventuali rettifiche al tabellone sopraggiunte a seguito dello scrutinio

dovranno essere immediatamente caricate nel registro elettronico nella stesso giorno degli scrutini per procedere alla stampa del tabellone aggiornato e permettere alla segreteria didattica di procedere alla generazione delle pagelle.

- Il **coordinatore di educazione civica** formulerà una proposta di valutazione, in sede di scrutinio, dopo aver acquisito elementi conoscitivi dai docenti del Team o del Consiglio di Classe.
- Per la verbalizzazione, si userà il modello generato nella sezione **“Scrutino”**.

In base alla Nota **Ministeriale n.64 del 14/03/2022**, si sottolinea che:

- La commissione delibera, su proposta della sottocommissione, la valutazione finale espressa con votazione in decimi, secondo quanto disposto dall'articolo 13 del DM 741/2017. L'esame di Stato si intende superato se il candidato consegue una valutazione finale di almeno sei decimi.
- La valutazione finale espressa con la votazione di dieci decimi può essere accompagnata dalla lode, con deliberazione all'unanimità della commissione, su proposta della sottocommissione, in relazione alle valutazioni conseguite nel percorso scolastico del triennio e agli esiti della prova d'esame.
- L'esito dell'esame, con l'indicazione del punteggio finale conseguito, inclusa la menzione della lode qualora attribuita dalla commissione, è pubblicato al termine delle operazioni di cui al comma 1 tramite affissione di tabelloni presso l'istituzione scolastica sede della sottocommissione, nonché, distintamente per ogni classe, solo e unicamente nell'area documentale riservata del registro elettronico, cui accedono gli studenti della classe di riferimento, con la sola indicazione della dicitura “Non diplomato” nel caso di mancato superamento dell'esame stesso.
- Nel diploma finale rilasciato al termine dell'esame di Stato e nei tabelloni affissi all'albo di istituto non viene fatta menzione delle eventuali modalità di svolgimento dell'esame per gli alunni con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento.

ADEMPIMENTI- SCUOLA INFANZIA

Entro il 25 Giugno tutti i docenti dovranno predisporre la seguente documentazione:

- relazione finale sull'attività svolta nel corso dell'anno scolastico 2021/22 a cura del coordinatore di intersezione il quale provvederà a inoltrare all'indirizzo di posta RCIC832008@istruzione.it;
- relazione finale a cura dei docenti di sostegno da inviare al docente referente per il sostegno Michela Papalia che provvederà a inoltrare all'indirizzo di posta RCIC832008@istruzione.it

ADEMPIMENTI FINALI- SCUOLA SECONDARIA di I grado (cl. I e II)

Entro la data fissata per gli scrutini tutti i docenti, compresi i docenti di sostegno dovranno predisporre la seguente documentazione:

- la relazione finale sull'attività svolta nel corso dell'anno scolastico 2021/22 (a cura del Consiglio di Classe) **da inviare ai Capi dipartimento** . I Capi dipartimento creeranno una cartella digitale da inviare al Dirigente scolastico a mezzo e-mail istituzionale RCIC832008@istruzione.it
- relazione finale per ogni alunno disabile con sostegno per l'opportuna valutazione e inserimento in fascicolo personale dell'alunno. I docenti invieranno la relazione **alla docente referente Michela Papalia**.
- valutazioni alunni, chiaramente definite, con giudizi , ove richiesti, e compilazione di tutte le parti relative al RE necessarie per le operazioni di scrutinio e l'ammissione /non ammissione alla classe successiva;
- Si raccomanda ai docenti la compilazione del RE in ogni sua parte prima della data stabilita per le operazioni di scrutinio e si invitano i Coordinatori a controllare la presenza di tutti i dati ai fini della corretta conclusione delle operazioni di scrutinio finale.

Adempimenti classi TERZE della Scuola Secondaria di 1° grado e QUINTE classi scuola primaria

I Coordinatori di ogni rispettiva classe al termine dello scrutinio provvederanno a compilare per ciascun alunno, utilizzando l'apposita funzionalità del registro elettronico, la **CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE DI BASE** acquisite nell'assolvimento dell'obbligo di istruzione.

ADEMPIMENTI - SCUOLA SECONDARIA I Grado classi TERZE

Entro la data fissata per gli scrutini finali delle Classi III tutti i docenti dovranno predisporre la seguente documentazione:

- programmi svolti debitamente firmati da ogni docente da inviare al coordinatore di classe che li trasmetterà in un'unica cartella compressa rinominata con classe e sezione all'indirizzo di posta RCIC832008@istruzione.it;
- relazione finale disciplinare e relazione finale a cura dei docenti di sostegno, da inviare al docente coordinatore di classe terza che le trasmetterà in un'unica cartella compressa rinominata con classe e sezione all'indirizzo di posta RCIC832008@istruzione.it;
- valutazioni alunni, chiaramente definite, con giudizi , ove richiesti, e compilazione di tutte le parti relative al RE necessarie per le operazioni di scrutinio e l'ammissione /non ammissione alla classe successiva.

Attività' Necessarie Per Il Corretto Avvio Dell'a.S. 2022-23 (Scuola Primaria E Secondaria Di I Grado)			
Data	Attività	Odg	Chi Convoca
23/06/2022 Ore 15-17	Incontro FFSS -Capi Dipartimento (Tutti Gli Ordini DiScuola) e Niv	Sintesi Rilevazione Competenze . Linee Guida RavePdm	Referente Invalsi/Niv Garreffa Concetta
24/06/2022 Ore 17.30	Riunione GLI	Pianificazione Attività Future Monitoraggio Anno Corrente	FS Area 1 Docente Papalia Michela
24/06/2022 Ore 15-17	Incontro Per Dipartimento Disciplinare	Aggiornamento Curricolo Verticale Revisione Documento Valutazione Primaria A.S. 2022-23	Ogni Coordinatore di Dipartimento

Di ogni incontro deve essere redatto verbale dal Segretario verbalizzante individuato dal Presidente da inviare al **Dirigente Scolastico** a mezzo e-mail istituzionale RCIC832008@istruzione.it

ENTRO IL 25 GIUGNO 2022

PERSONALE DOCENTE E ATA – DOCUMENTAZIONE E RENDICONTAZIONE INCARICHI SVOLTI/ATTIVITA' AGGIUNTIVE – RICHIESTA FERIE PERSONALE DOCENTE

Tutti i docenti e il personale ATA che hanno svolto nel corso dell'anno scolastico 2021/2022 attività aggiuntive funzionali e/o di insegnamento, o incarichi specifici a seguito regolare incarico dirigenziale anche di natura fiduciaria, sono tenuti ad inviare a mezzo e mail all'indirizzo: RCIC832008@istruzione.it entro non oltre il **25 giugno 2022**, la documentazione comprovante l'incarico svolto e in grado di illustrare una rendicontazione dello stesso.

Entro la stessa data i docenti dovranno produrre su apposito modulo sottoscritto la richiesta di ferie per il periodo estivo.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Francesca Maria Morabito
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ex art.3,c.2,D.Lgsn29/93